

Erste Schritte auf Schuldock /iserv.hamburg

1

So melden Sie sich an

Auf der Anmeldeseite des Schuldock können Sie Ihre **Benutzerkennung** und Ihr **Kennwort** eingeben und anschließend auf „Anmelden“ klicken (siehe Bild).

→ Anschließend muss ein neues Passwort von Ihnen vergeben werden.
Dieses nutzen Sie dann zukünftig für die Anmeldung.



<https://schuldock.hamburg/manual/anleitung/an-und-abmeldung/anmeldung/>

2

Hinterlegen Sie eine private Email-Adresse, um das Passwort selbst neu zu vergeben wie folgt:

The image is a screenshot of the 'Konto' (Account) tab in the Schuldock user interface. At the top, there are navigation tabs: 'Stammdaten', 'Konto', 'Klassen', 'Angebote', and 'Manuelle Gruppen'. The 'Konto' tab is selected. Below the tabs, the section 'Anmeldeinformationen' (Login Information) is displayed, with the subtext 'Ändern und verwalten Sie Ihre Anmeldedaten.' (Change and manage your login data). There are three rows of information, each with a label, a value, and an edit icon (a small blue circle with a pencil). The first row is 'Benutzerkennung (E-Mail-Adresse)' with the value 'test.pelz@hhs.hamburg.de'. The second row is 'Kennwort' with the value '*****'. The third row is 'Wiederhol. Kennwort' (Repeat password) with the value '*****'. Below these is a fourth row with the label 'E-Mail-Adresse zur Kontowiederherstellung' (Email address for account recovery) and a hyphen '-' as the value. A red arrow points from the left towards this fourth row, which is also highlighted with a red rounded rectangle.